

RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

W zwi?zku z rozpocz?ciem przez Pani/Pana dziecko wychowania przedszkolnego lub obowi?zku szkolnego, szanuj?c Pani/Pana prywatno?? oraz dbaj?c o to, aby?cie Pa?stwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Pani/Pana (oraz Pani/Pana dziecka) dane osobowe, poni?ej przedstawiamy informacje, które pomog? to ustali?.

1. Administrator Danych Osobowych. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 1 ?Jarz?binka? w Nowych Skalmierzycach z siedzib?: ul. Hallera 1, 63-460 Nowe Skalmierzyce, zwana dalej: Administratorem, tel.: 62 762 17 03, e-mail: jarzebinka@noweskalmierzyce.pl ^[1], adres skrzynki dla e-dor?cze?: AE:PL-79848-83792-VDTHF-18

2. Inspektor Ochrony Danych. Administrator powo?a? Inspektora Ochrony Danych (IOD). IOD jest Dagmara Tomczak, z któr? mo?na si? skontaktowa? pisz?c na adres email iod.jarzebinka@noweskalmierzyce.pl ^[2] lub tradycyjn? poczt?, pisz?c na adres podany w pkt. 1.

3. Cele. Celem przetwarzania danych osobowych:

3.1. jest realizacja wychowania przedszkolnego, w tym rocznego przygotowania przedszkolnego. Podstaw? jest:

3.1.1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezb?dne do wype?nienia obowi?zku prawnego, który na nas ci??y,

3.1.2. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tzn. za Pani/Pana zgod?,

3.1.3. art. 6 ust. 1 lit. e, tj. niezb?dno?? do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania w?adzy publicznej powierzonej administratorowi,

3.2. realizacja celów informacyjnych i promocyjnych poprzez zamieszczanie informacji ? w tym wizerunków ? na oficjalnej stronie internetowej placówki, w materia?ach zamieszczanych w Gazecie Skalmierzyckiej lub udost?pnianych na oficjalnych profilach Facebook organu prowadz?cego ? wy??cznie za zgod? rodziców lub opiekunów.

4. Podstawy prawne. Podstaw? prawn? przetwarzania danych s? przepisy prawa, w szczególno?ci:

4.1. Ustawa z 7 wrze?nia 1991 o systemie o?wiaty

4.2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo o?wiatowe

4.3. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji o?wiatowej

4.4. Rozporz?dzenia Ministra Edukacji Narodowej

5. Przetwarzane dane osobowe.

5.1. Dane identyfikacyjne dziecka: imię i nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, itp., informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych).

5.2. Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów dziecka takie jak: imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej, informacje niezbędne do zapewnienia dziecku w pełni opieki w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, informacje nt. sytuacji wychowawczej dziecka, informacje dotyczące frekwencji dziecka, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju.

5.3. Wizerunek (dziecka i innych uczestników) utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej audiowizualnej przedszkolnych uroczystości, zawodów, innych wydarzeń.

6. Konsekwencje niepodania danych.

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest konieczne do realizacji obowiązku cię na Administratorze. Przetwarzanie wizerunku odbywa się za dobrowolną zgodą rodziców lub opiekunów. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało pominięciem Państwa dziecka w informacjach zamieszczanych na stronie internetowej oraz platformach wskazanych w pkt 3.2 a dotyczących sukcesów, wydarzeń, w których dziecko brało udział.

7. Okres przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie realizowane wychowanie przedszkolne dziecka, a także później, w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną jednostki. Dane osobowe wyrażone za zgodą rodziców lub opiekunów będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.

8. Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą tylko i wyłącznie te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi: transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztowe, firmy prawnicze, informatyczne, hostingowe a związane z Administratorem umów powierzenia przetwarzania danych.

9. Przekazywanie danych osobowych. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

10. Prawo dostępu. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii i sprostowania danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do ich usunięcia.

11. Prawo do skargi.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysuguje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Osoba odpowiedzialna za tre?: Magdalena Walczak

Osoba publikuj?ca: katarzyna_sm

Data publikacji: 2025-03-03 13:08:33

Data modyfikacji: 2025-10-20 19:51:27

Ilo?? wy?wietle?: 1409

Poka? rejestr zmian

Data	Osoba dokonuj?ca zmian	Opis zmiany
20.10.2025 19:51:27	katarzyna_sm	edycja strony
03.03.2025 13:08:33	katarzyna_sm	dodano stron?

ul. Ostrowska 8; 63-460 Nowe Skalmierzyce; tel: 62 762 97 00, fax: 62 762 97 49, e-mail:
sekretariat@noweskalmierzyce.pl

2014 ©UG Nowe Skalmierzyce